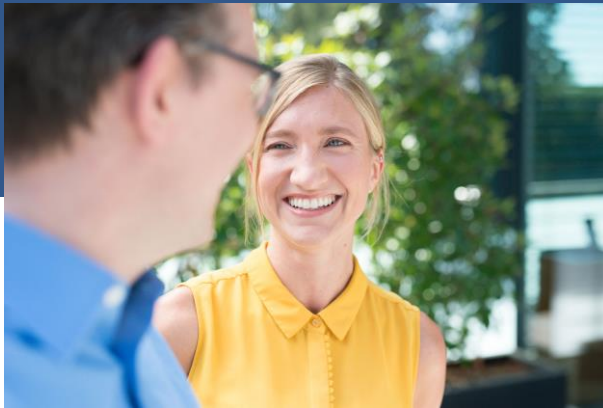


WIR ERMÖGLICHEN PERSÖNLICHES WACHSTUM



KONTAKT

Alana Knode

Senior Specialist Recruiting &
Development

✉ bewerbung@profil-m.de

☎ [+49 2196 7068-142](tel:+4921967068142)

Developing Leadership – das ist es, was wir bei Profil M können und leidenschaftlich tun. Wir glauben, dass gute Führung gute Zukunft schafft. Unsere Vision ist es daher, Unternehmen durch gute Führung erfolgreicher und attraktiver zu machen. Diesen Anspruch leben wir nach Innen und nach Außen. Wir begleiten Führungskräfte und Personaler*innen in Unternehmen bei den Themen Führungskräfteauswahl und -entwicklung sowie bei Veränderungsprozessen.

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab Herbst 2024 oder nach Absprache

Das erwartet dich bei uns:

- Du steigst in das Projektmanagement anspruchsvoller Kundenprojekte ein und bekommst spannende Einblicke in unsere Themenfelder (Führungskräfteauswahl, -entwicklung und -management)
- Vielfältige Assistenzaufgaben (z. B. Reiseplanung, Terminplanung, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Erstellung von Veranstaltungsunterlagen, Abrechnung von Kundenprojekten)
- Neben unseren Assistenzrollen (Projekt-, Veranstaltungs- und Buchhaltungsassistenz) lernst du auch die Bereiche HR, Digital Solutions und Marketing kennen
- Du arbeitest mit unseren digitalen Tools (AC-App, Testverfahren, Online-Academy)
- Zunehmend übernimmst du eigene Aufgaben, Verantwortungsbereiche oder Projekte (teilweise zusammen mit anderen Auszubildenden)
- In internen Veränderungsprojekten bringst du deine Ideen ein und gestaltest unser Miteinander

Du wirst wachsen können auf Basis dessen, was du schon mitbringst:

- Du hast dein Abitur oder deine Fachhochschulreife mit guten Noten abgeschlossen oder stehst kurz davor
- Du hast ggf. erste praktische oder theoretische Erfahrungen in einem Bereich (angefangenes Studium oder Ausbildung) gesammelt und festgestellt, dass dieser nicht zu dir passt. Nun suchst du nun nach einem zu dir passenden Berufseinstieg
- Du kannst dich sehr gut in Wort und Schrift ausdrücken und hast sehr gute Deutschkenntnisse (C1-C2)
- Idealerweise konntest du erste Erfahrung im Kundenumgang sammeln (z. B. Nebenjob, Praktikum) und/oder in der Organisation von Veranstaltungen (z. B. Ehrenamt, Schule)
- Du hast Erfahrung mit gängigen Microsoft Office Programmen gemacht und erstellst Dokumente mit einem gründlichem Blick
- Du bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team
- Du arbeitest strukturiert und zuverlässig, hast Spaß am Lernen und bist offen für Neues

Wir bieten dir

- Ein Ausbildungsteam mit dem du in unserem agilen Ausbildungskonzept kein spannendes Projekt verpasst
- Einen engen Austausch und die Zusammenarbeit mit anderen Auszubildenden
- Ein Unternehmen mit einem hohen Bewusstsein für soziale und umweltbezogene Aspekte
- Ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement und Sozialleistungen (betriebliche Krankenversicherung, Übernahme Fitnessstudiobeitrag, Massageangebot...)
- Wertschätzung für dein Engagement und Offenheit für deine Ideen
- Gemeinsame Teamausflüge, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern mit einem echten Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten

Dein Weg zu uns

Bitte sende uns deine vollständigen Unterlagen per E-Mail. Für Fragen steht dir Alana gerne zur Verfügung.

KONTAKT: Alana Carolin Knode - bewerbung@profil-m.de - Telefon (+49) 21 96 70 68-142